

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้ดำเนินประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงจำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายธนโชติ จันทะพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลบุงและลูกจ้าง เรื่อง ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ๑ การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ข้อ มีการแบ่งซื้อแบ่ง จ้างและแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่
- ๒ การรับสินบนหรือรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓ การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
- ๔ การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้ให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑ ให้การจัดหาพัสดุของ หน่วยงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ทุกส านัก/กอง รับทราบเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบขามีการตรวจสอบ ภายใน/การควบคุมภายในมีการรายงานความ เสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

๒ จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รับทราบเรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญ(No Gift Policy) การสร้างจิตสำนึกการไม่รับ สินบนหรือรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างรายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์

๓ การจัดทำทะเบียน คุ ม ท ร ั พ ์ ส ี น ข อ ง ร าช ก าร ก าร เ ส ริ ม ส รั ้ ำ ง จ ิต ส ำ น ึ ก ใน ก าร แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตน และ ประโยชน์ ส่วนรวม ก าร ต ร ว จ ส อ บ ท ร ั พ ์ ส ี น (ส ำ น ก ล ำ ง) ข อ ง ร าช ก าร เป็น ประจำทุกวัน ก าร ม อ บ ห ม ำ ย เจ ำ ห ำ น ำ ที่ ดู แล ร ั ก ษ ำ ท ร ั พ ์ ส ี น ข อ ง ร าช ก าร

๔ ปฏิบัติตามขั้นตอนการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางบันทึกขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนกลาง (เสนอ ตามลำดับชั้น)เสนอผู้บริหารอนุมัติ พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติตามบันทึกขอใช้ รถยนต์ส่วนกลางตรวจเช็ค รถยนต์ให้เกิด ความพร้อมใช้งานทุกวันไม่ออกนอกเส้นทาง ที่ขออนุมัติและมีการ ควบคุมความเร็วตามที่ กฎหมาย กำหนด พนักงานขับรถยนต์ บันทึกเลขไมล์ก่อนและ หลังการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง